

Leidraad openbare Europese aanbesteding

Landelijk – Raamovereenkomst onderzoek Trillingen en Akoestiek Spoor (ROTAS) TN 484649

Van	Maarten de Wilde
Kenmerk	-
Versie	12.0
Datum	16-09-22-10 -2024
Onderwerp	ROTAS
Status	Definitief

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Wie is ProRail?	4
1.2	Leeswijzer	4
2	Informatie over de opdracht	5
2.1	Scope per perceel	5
2.1.1	Perceel 1: akoestische onderzoeken	5
2.1.2	Perceel 2: trillingen- en schadeonderzoek	5
3	Aanbestedingsprocedure	6
3.1	Procedure	6
3.2	Planning	6
3.3	Gebruik van TenderNed	6
3.4	Uitwisselen van informatie	7
3.4.1	Algemene inlichtingen	8
3.4.2	Individuele inlichtingen	8
3.5	Contactinformatie	8
3.6	Gestanddoeningstermijn	8
3.7	Uitsluiting van de procedure	9
3.8	Geldigheid inschrijving	9
3.9	Rechtsverwerking	9
3.10	Algemene vragen of opmerkingen	10
3.11	Klachtenmeldpunt ProRail	10
3.12	Beroepsprocedure	10
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
4.1	Inleiding	11
4.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	11
4.2.1	Een zelfstandige inschrijving	11
4.2.2	Inschrijving in combinatie met andere partij(en)	11
4.2.3	Inschrijving met een beroep op draagkracht derden	12
4.2.4	Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof	13
4.3	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	13
4.4	Geschiktheidseisen	14
4.4.1	Geschiktheidseisen perceel 1: akoestische onderzoeken	14
4.4.2	Geschiktheidseisen perceel 2: trillingen- en schadeonderzoek	15
5	Gunningcriterium voor de opdracht	17
5.1	Algemene beschrijving en doel	17
5.2	Gunningscriterium Perceel 1 – akoestische onderzoeken	17

5.2.1	Subgunningscriterium 1 - Inschrijfsom	17
5.2.2	Subgunningscriterium 2 – CO2-ambitieniveau	18
5.2.3	Subgunningscriterium 3 – Plan van Aanpak	19
5.3	Gunningscriterium Perceel 2 – trillingen- en schadeonderzoek	21
5.3.1	Subgunningscriterium 1 - Inschrijfsom	22
5.3.2	Subgunningscriterium 2 – CO2-ambitieniveau	22
5.3.3	Subgunningscriterium 3 – Doorlooptijd	22
6	Aanbesteding en beoordelingsproces	23
	Stap 1: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken	23
	Stap 2: Beoordeling	24
a)	Beoordelen UEA en aanverwante documenten	24
b)	Beoordelen kwaliteitscriteria (PvA - perceel 1)	24
c)	Beoordeling Prijs	25
d)	Verzoek tot opheldering (VTO)	25
	Stap 3: Bepalen rangorde	25
	Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing	25
7	Na de aanbesteding	26
7.1	Hoe nu verder	26
7.2	Evaluatie	26
8	Bijlagen aanbestedingsleidraad	27

1 Inleiding

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. De bevolking groeit, bedrijvigheid neemt toe en bijdragen aan het halen van de klimaatdoelstellingen wordt steeds urgenter. Daardoor neemt de vraag naar spoorvervoer als dé duurzame vorm van mobiliteit toe. Om aan die toenemende vraag te kunnen voldoen moeten we de capaciteit van ons al druk bereden netwerk nog verder uitbreiden. Dat kan in de vorm van infrastructuur (bijvoorbeeld meer sporen, langere perrons), nieuwe technieken (bijvoorbeeld zelfsturende technologie, sensortechniek, big data) en slimmer omgaan met logistiek op het spoor. Dit doen we met oog voor het klimaat, veiligheid, economische belangen en rekening houdend met vervoerders, reizigers, omwonenden en andere belanghebbenden. Zo houden we Nederland nu en in de toekomst duurzaam in beweging. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

- ProRail verbindt: meer mobiliteit
- ProRail verbetert: betrouwbaardere mobiliteit
- ProRail verduurzaamt: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue verbetering nastreeft.

1.2 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad (hierna: leidraad) beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. De leidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

De inhoud van de opdracht staat beschreven in hoofdstuk 2 en omvat twee percelen.

Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbestedingsprocedure voor beide percelen.

Eisen aan de inschrijver zijn (deels generiek en deels specifiek per perceel) uitgewerkt in hoofdstuk 4.

Eisen aan de inschrijving en het gunningscriterium zijn (ook weer deels generiek en deels specifiek per perceel) beschreven in hoofdstuk 5.

In hoofdstuk 6 is het beoordelingsproces uiteengezet, waarna hoofdstuk 7 aangeeft wat er gebeurt na deze aanbesteding. In hoofdstuk 8 is een lijst met bijlagen bij deze leidraad opgenomen.

2 Informatie over de opdracht

ProRail schakelt externe bureaus in voor verschillende advies- en onderzoekdiensten in het kader van projecten en ontwikkelingsvraagstukken en voor aansprakelijkheidstelling bij schades door treintrillingen. Om deze diensten op het gebied van akoestiek en trillingen in te kopen organiseert ProRail deze aanbesteding.

De opdracht binnen deze aanbesteding valt uiteen in twee percelen:

1. Akoestisch onderzoek.
2. Trillingen- en schadeonderzoek voor de behandeling van claims.

Het doel van deze aanbesteding is om voor Perceel 1 – akoestisch onderzoek met twee partijen een raamovereenkomst op basis van de inkoopvoorwaarden van ProRail te sluiten.

Voor perceel 2 - trillingen- en schadeonderzoek voor de behandeling van claims wenst ProRail een raamovereenkomst op basis van de inkoopvoorwaarden van ProRail te sluiten met een (1) partij.

De inkoopvoorwaarden zijn te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>

2.1 Scope per perceel

2.1.1 Perceel 1: akoestische onderzoeken

De scope van perceel 1 - akoestische onderzoeken kan worden ingedeeld o.b.v. de verschillende vraagstellingen:

- Onderzoek t.b.v. geluidproductieplafonds (GPP) wijzigingen op verzoek van ProRail of derden
- Onderzoek t.b.v. omzetten GPP o.b.v. art 12.5 Besluit Kwaliteit Leefomgeving
- Uitvoeren brugmetingen en engineering op verzoek van MJPG
- Toonbankvragen en uitvoeren diverse geluidsmetingen.

De exacte vraagstelling is uitgewerkt in de vraagspecificatie. Voor perceel 1 zal met twee partijen een raamovereenkomst gesloten worden. In deze raamovereenkomsten is een verdeelsystematiek opgenomen om de deelopdrachten gedurende de looptijd van de overeenkomst in een verhouding 60% - 40% tussen de twee opdrachtnemers toe te wijzen. De economisch meest voordelige inschrijving krijgt 60% van de scope toebedeeld, de inschrijver die als 2^e in de rangorde eindigt de resterende 40%.

De raamovereenkomsten hebben een looptijd van vier jaar met twee maal de mogelijkheid om met twee jaar te verlengen.

Op basis van de afname in de afgelopen vier jaar, en de benodigde werkzaamheden t.b.v. het omzetten van GPP naar het geluidsregister verwacht ProRail gedurende de looptijd van de Overeenkomst een besteding van ca 3,7 miljoen euro af te nemen. Aan deze opgave kunnen op geen enkele wijze rechten ontleend worden. De maximale waarde van de Overeenkomst inclusief de verlengingsopties bedraagt € 6.500.000.

2.1.2 Perceel 2: trillingen- en schadeonderzoek

De scope van perceel 2 betreft trillingen- en schadeonderzoek voor de behandeling van claims.

De exacte vraagstelling is uitgewerkt in de vraagspecificatie. Voor perceel 2 zal een raamovereenkomst met een (1) partij gesloten worden. Deze raamovereenkomst heeft ook een looptijd van vier jaar met twee maal de mogelijkheid om met twee jaar te verlengen.

Op basis van de afname in de afgelopen vier jaar verwacht ProRail gedurende de looptijd van de Overeenkomst een besteding van ca 240.000 euro af te nemen. Aan deze opgave kunnen op geen enkele wijze rechten ontleend worden. De maximale waarde van de Overeenkomst inclusief de verlengingsopties bedraagt € 500.000.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure conform artikel 3.33 van de Aanbestedingswet 2012 aangevuld met Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN²⁰¹⁶).

Het ARN²⁰¹⁶ is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

3.2 Planning

Processtap	Datum	Opmerkingen
Publicatie	18-09-2024	
Uiterste datum voor indienen van vragen Nota van Inlichtingen 1	21-10-2024	
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	28-10-2024	
Uiterste termijn van Inschrijving	08-11-2024 om 10:00 uur	Uiterste tijdstip van inschrijving
Gunningsbeslissing	22-11-2024	
Gunning	13-12-2024	
Verwachte ondertekening overeenkomst	13-12-2024	

De actuele planning is opgenomen in TenderNed. De uiterste termijn van inschrijving geldt als een fatale termijn. Voorts geldt dat na de uiterste datum voor het stellen van vragen ProRail niet gehouden is om eventuele vragen in behandeling te nemen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief. Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed

3.3 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningmiddel – met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 – nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl en www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.4.
- Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze leidraad met bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommegaande te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.
- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native') -versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.

- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van de inschrijver.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijvingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Voor het indienen van uw inschrijving gaat u in TenderNed naar "Mijn inschrijving".

- Bij het onderdeel "Eisen beantwoorden" dienen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen te worden ingediend;
- Bij het onderdeel "Gunningscriteria beantwoorden" dienen onder het tabblad "Criteria" de stukken ten behoeve van de inschrijving te worden ingevuld;
- Inschrijver dient bij alle criteria het hokje aan te vinken bij "Dit criterium is beantwoord";
- Na het doorlopen van de eerste drie punten dient het punt "Inschrijving op de aanbesteding" te worden doorlopen om uw inschrijving in te dienen.

Let op: wanneer niet alle punten zijn doorlopen is uw inschrijving niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van documenten/inschrijvingen is daarna niet meer mogelijk. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail. Een inschrijving die te laat is en/of op een andere wijze dan in deze leidraad voorgeschreven is ingediend wordt niet beoordeeld en wordt als niet ingediend beschouwd.

Voor alle in deze leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de inschrijver/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.3). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Alle documenten dienen een goed leesbare opmaak te hebben.

3.4 Uitwisselen van informatie

Een goed en volledig begrip van de aanbestedingsdocumenten is zowel in het belang van ProRail als geïnteresseerde partijen. Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat geïnteresseerde ondernemers zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken:

- Algemene inlichtingen

- Individuele inlichtingen

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijvoorbeeld een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

3.4.1 Algemene inlichtingen

Inschrijvers kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format (Bijlage 1 - Format vragenlijst, 1 vraag per cel) via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld op TenderNed. Hoe eerder u uw vraag stelt, des te sneller kan deze beantwoord worden.

De antwoorden op ontvangen vragen publiceert ProRail geanonimiseerd via één of meerdere nota('s) van inlichtingen op TenderNed.

3.4.2 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een inschrijver verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende inschrijver.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag echter niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de inschrijver de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden. Ook individuele vragen dienen te worden gesteld via de module "Berichten" van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Individuele vragen dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde format (Bijlage 2 – Format verslag individuele inlichtingen, één vraag per cel).

3.5 Contactinformatie

Vragen in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en worden via TenderNed beantwoord. Eventueel kan contact op worden genomen met de tendermanager. De tendermanager voor deze aanbesteding is Maarten de Wilde, te bereiken via maarten.dewilde@prorail.nl.

Echter kan enkel correspondentie via TenderNed effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

3.6 Gestanddoeningstermijn

Met verwijzing naar artikel 15.1 van het ARN²⁰¹⁶ geldt een termijn van 60 dagen.

Indien een partij een klacht indient (zie 3.11), of een kort geding (zie 3.12) aanhangig maakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving (automatisch) verlengd tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat de zienswijze is uitgebracht of in het betreffende kort geding vonnis is gewezen.

Ook in het geval het kort geding wordt ingetrokken, geldt de verlenging van de gestanddoeningstermijn tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat het kort geding is ingetrokken.

3.7 Uitsluiting van de procedure

Indien de inschrijver zich niet conformeert aan de in deze leidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en verdere aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een inschrijver contacten onderhoudt met ProRail over de onderhavige aanbesteding buiten TenderNed of de Tendermanager (zie paragraaf 3.5) om, of ingeval geconstateerd wordt dat inschrijvers onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor inschrijvers gedurende de procedure (tot aan definitieve gunning) niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers of combinanten, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3.8 Geldigheid inschrijving

Door in te schrijven stemt inschrijver in met alle bepalingen uit de aankondiging van de opdracht en de aanbestedingsstukken.

Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door ProRail ongeldig verklaard.

Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen te doen.

3.9 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. ProRail verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. ProRail verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Inschrijvers dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan een geïnteresseerde ondernemer geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt een geïnteresseerde ondernemer het recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en wordt een geïnteresseerde ondernemer geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met het aanbestedingsdossier inclusief eventuele aanpassingen naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

Voorts geldt dat partijen conform artikel 18.9 ARN2016 bezwaar kunnen maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Indien niet binnen de in dat artikel genoemde termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. ProRail is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

3.10 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u, los van deze aanbesteding, algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

3.11 Klachtenmeldpunt ProRail

Indien u in het kader van een specifieke aanbestedingsprocedure op enig moment in de procedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de “Klachtenregeling aanbesteden van ProRail”, deze is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

Een eventuele klacht dient gemaild te worden naar het klachtenmeldpunt via aanbestedingsklachten@prorail.nl met in cc. naar de Tendermanager (zie 3.5).

3.12 Beroepsprocedure

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN²⁰¹⁶.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

U kunt inschrijven als:

1. Een zelfstandige inschrijving (zie paragraaf 4.2.1)

Een inschrijving samen met andere partijen:

2. In combinatie (zie paragraaf 4.2.2)
3. Met beroep op draagkracht derden (zie paragraaf 4.2.3)
4. Een inschrijving als gezamenlijke onderneming – zoals een vof (zie paragraaf 4.2.4)

De gehanteerde uitsluitingsgronden zijn op beide percelen van toepassing. Daarmee is hoofdstuk 4.1 t/m 4.3 op beide percelen van toepassing.

De geschiktheidseisen voor de percelen zijn niet gelijk. In hoofdstuk 4.4 worden de geschiktheidseisen, en de wijze waarop aangetoond moet worden dat aan de eisen voldaan wordt, per perceel benoemd.

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

4.2.1 Een zelfstandige inschrijving

De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen er toe te toetsen of er op de inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u als inschrijver geschikt bent voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)'.

Bewijsstuk bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Ingevuld en ondertekend UEA conform Bijlage 8.

4.2.2 Inschrijving in combinatie met andere partij(en)

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Aangezien er sprake is van een inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ artikel 10¹ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

¹ Combinaties of consortiums, joint ventures etc.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Van alle combinanten een ingevulde en ondertekende UEA conform bijlage 8. Let hierbij op dat:
 - in elk UEA onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt dient te worden;
 - tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.
2. Van de combinanten samen:
 - Een ingevulde en ondertekende Combinatieovereenkomst waarin de combinanten:
 - Een organisatieschema en werkverdeling opnemen waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk is en een verklaring, dat indien de opdracht wordt verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶); en
 - verklaren de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden indien de opdracht mocht worden verkregen (artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van iedere afzonderlijke combinant):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden (zie artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶ en UEA deel III). Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 ~~en Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.~~

4.2.3 Inschrijving met een beroep op draagkracht derden

Een ondernemer die zelfstandig of in combinatie deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Daar waar er sprake is van een inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ artikel 11 door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Alle ingevulde en ondertekende UEA's conform Bijlage 4. Let hierbij op dat:
 - de hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aanvinken;
 - tevens dient op het UEA van inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.
2. Een ingevulde en ondertekende verklaring beroep ex artikel 11 ARN2016 (Bijlage 6) waarin:
 - In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde:
 - de ondernemer verklaart te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen; én

- een organisatieschema invoegt waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn; en
- een verklaring dat indien de opdracht mocht worden verkregen deze werkverdeling ook zal worden nageleefd (artikel 11.1 jo. 11.2 ARN²⁰¹⁶); en/of
- in het geval een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van een derde, wordt verklaard dat de derde de hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan desbetreffende ondernemer wordt gegund (artikel 11.4 ARN²⁰¹⁶).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van zowel de hoofdaannemer als de genomineerde onderopdrachtnemer:)

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 ~~en Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.~~

4.2.4 Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof

Bij een gezamenlijke onderneming – zoals een vof – is het belangrijk om na te gaan of een beroep wordt gedaan op de draagkracht van de separate entiteiten binnen de onderneming.

Indien Inschrijver een vof (vennootschap onder firma) is en bij haar inschrijving een beroep moet doen op de middelen en/of de bekwaamheid van de afzonderlijke vennoten is sprake van inschrijving met beroep op de draagkracht van andere entiteiten (zie paragraaf 4.2.3) waardoor de inschrijvende vof verplicht is², de in paragraaf 4.2.3 UEA (inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen))' opgesomde procedure te volgen (en de bijbehorende aanvullende documenten in te dienen).

Indien de vof de opdracht met uitsluitend eigen personeel en materieel kan uitvoeren, dat wil zeggen met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken, kan de vof ermee volstaan alleen haar eigen UEA en de vennootschapsovereenkomst in te dienen (zie paragraaf 4.2.1).

4.3 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals benoemd in art. 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voornoemde uitsluitingsgronden zijn tevens aangevinkt in het UEA.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!
2. Uittreksel van het handelsregister 4.3 dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
Uit het Uittreksel moet blijken dat de persoon die het UEA ondertekend hiertoe bevoegd is. Het is in sommige gevallen nodig meerdere Uittreksels aan te leveren om dit aan te tonen. Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

² Mede op grond van recente jurisprudentie van het Hof van Justitie (HvJEU 10 november 2022 (C-631/21)),

3. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Het betreft de bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

Buitenlandse bedrijven dienen een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd in te leveren. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring. Het buitenlandse bedrijf legt deze verklaring af ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land.

4.4 Geschiktheidseisen

Indien voor een geschiktheidseis een referentie als bewijsstuk gevraagd wordt dient inschrijver gebruik te maken van het referentieformulier in bijlage 3. De opdracht waarop de referentie toeziet mag maximaal 3 jaar geleden afgerond zijn op het tijdstip van uiterlijke ontvangst van Inschrijving.

Elke referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven (separate) tevredenheidsverklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is of wordt uitgevoerd met betrekking tot het gewenste resultaat; in die verklaring dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van inschrijver) om de opgegeven referentie te verifiëren.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

NB: Indien referenties worden ingediend, dient de inschrijver aan te geven voor welke geschiktheidseisen de betreffende referenties worden ingediend.

4.4.1 Geschiktheidseisen perceel 1: akoestische onderzoeken

Eis [3]: Technische en organisatorische bekwaamheid; Nederlandse taal

Het door de inschrijver in te zetten uitvoerend- en leidinggevend personeel beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

Bewijsstuk bij Eis 3 :

In deel IV van het UEA verklaart u door aan te vinken dat u voldoet aan de selectiecriteria ook te voldoen aan deze eis.

Eis [4]: Technische en beroepsbekwaamheid, ISO 9001:2015

De inschrijver voldoet aan de normen inzake kwaliteitsbewaking EN-ISO 9001:2015 of een gelijkwaardig kwaliteitszorgsysteem.

Bewijsstuk bij Eis 4 in TenderNed (direct bij inschrijving):

Geldig EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig certificaat. ProRail aanvaardt andere dan de hiervoor bedoelde bewijsmiddelen, zoals een technisch dossier van de fabrikant, indien aan de voorwaarden is voldaan zoals omschreven in art. 2.78b Aw. Het toepassingsgebied van het certificaat of bewijsstukken van het systeem dient/ dienen aantoonbaar betrekking te hebben op de uitgevraagde scope.

Eis [5]: Technische en organisatorische bekwaamheid; Generieke omzet

De gegadigde dient, in afwijking van het ARN2013 artikel 8.2 sub b, gedurende de laatste drie goedgekeurde boekjaren tenminste een totale (jaar)omzet van € 500.000 in de branche ingenieursbureaus per jaar (excl. BTW) te hebben bereikt.

Bewijsstuk bij Eis 5 in TenderNed (direct bij inschrijving):

Eigen Verklaring. ProRail kan conform artikel 9 van het ARN²⁰¹⁶ aanvullende bewijsstukken verlangen van inschrijvers. Inschrijver dient binnen 48 uur na het verzoek van ProRail daartoe een door een RegisterAccountant of een bevoegde Accountant-Administratieconsulent (ex art. 2:393 lid 1 BW) geaccordeerde verklaring van de betreffende omzet te overleggen.

Motivering omzeteis: om de continuïteit van de meerjarige dienstverlening te borgen wenst ProRail de opdracht uitsluitend te gunnen aan Opdrachtnemers met een minimale jaaromzet. Deze minimale omzet dient te worden beschouwd als eis aan de beschikbare capaciteit aan personeel en materieel ten behoeve van de tijdige en correcte oplevering van deelopdrachten door de Opdrachtnemer. Partijen met een lage(re) omzet worden geacht continuïteitsrisico's onvoldoende te kunnen afdekken.

Eis [6]: Technische en organisatorische bekwaamheid, ervaring

Inschrijver dient aantoonbaar kennis en ervaring te hebben met het uitvoeren van akoestische onderzoeken conform de Wet Milieubeheer waarbij is gewerkt met softwarepakketten op basis van Bijlage III, IV en V van het Reken- en meetvoorschrift geluid 2012 of de opvolgers daarvan onder de Omgevingswet.

Bewijsstuk bij eis 6 in TenderNed (direct bij inschrijving):

Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht inclusief tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever) conform Bijlage 3.

4.4.2 Geschiktheidseisen perceel 2: trillingen- en schadeonderzoek**Eis [3]: Technische en organisatorische bekwaamheid; Nederlandse taal**

Het door de inschrijver in te zetten uitvoerend- en leidinggevend personeel beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

Bewijsstuk bij Eis 4 :

In deel IV van het UEA verklaart u door aan te vinken dat u voldoet aan de selectiecriteria ook te voldoen aan deze eis.

Eis [7]: Technische en organisatorische bekwaamheid, ervaring

Inschrijver dient aantoonbaar kennis en ervaring te hebben met het uitvoeren van [tenminste beperkte trillingsmetingen conform SBR Trillingsrichtlijn A: schade aan bouwwerken, inclusief de beoordeling hiervan.](#)

Bewijsstuk bij eis 7 in TenderNed (direct bij inschrijving):

Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht inclusief tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever) conform Bijlage 3.

Eis [8]: Technische en organisatorische bekwaamheid, ervaring

Gegadigde dient aantoonbaar kennis en ervaring te hebben met het beoordelen van het verband tussen [trein](#)trillingen en schade en hierover te rapporteren ten behoeve van de behandeling van claims.

Bewijsstuk bij eis 8 in TenderNed (direct bij inschrijving):

Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht inclusief tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever) conform Bijlage 3.

5 Gunningcriterium voor de opdracht

5.1 Algemene beschrijving en doel

Aan de hand van de gunningscriteria beoordeelt ProRail uw inschrijving voor de onderhavige opdrachten.

De gunningscriteria zijn deels verschillend per perceel en hebben als doel om voor elk perceel te komen tot een rangorde van de voor dat perceel gedane inschrijvingen.

5.2 Gunningcriterium Perceel 1 – akoestische onderzoeken

Het gunningscriterium voor perceel 1 is de economisch meest voordelige aanbidding op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

De beste prijs-kwaliteit verhouding wordt als volgt bepaald:

Inschrijfsom	: €
CO2 ambitieniveau	: € -/- (max. 10%)
Fictieve kwaliteitskorting	: € -/- (max. kwaliteitswaarde € 1 mln)

Evaluatieprijs:	: €

Subgunningscriteria	Waardering	Toelichting
Inschrijfsom	Bedrag in Euro's	Totaalbedrag gebaseerd op vaste prijzen per dienst o.b.v. een geschatte afname in de Aanbiedingsbegroting.
CO2 ambitie	max 10% van de inschrijfsom	Fictieve kwaliteit korting op basis van het opgegeven CO2 (ambitie)niveau.
Fictieve kwaliteitskorting	Kwaliteitswaarde Max € 1 mln	Fictieve kwaliteit korting op basis van score op de kwalitatieve gunningscriteria.

5.2.1 Subgunningscriterium 1 - Inschrijfsom

De inschrijfsom wordt berekend met behulp van de 'Bijlage 5 - Aanbiedingsbegroting'. In de aanbiedingsbegroting wordt uitgegaan van een geschatte omvang gedurende de looptijd van de Overeenkomst. De exacte omvang zal afhankelijk zijn van de vraag. Aan de door ProRail geprognostiseerde aantallen in de uitvraag kunnen geen rechten ontleend worden.

In te dienen documenten (bij gunningscriterium Prijs, direct bij inschrijving)

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform Bijlage 4.
- Volledig ingevulde aanbiedingsbegroting conform het format in Bijlage 5.

5.2.2 Subgunningscriterium 2 – CO2-ambitieniveau

ProRail heeft als ambitie de CO2-emissie te reduceren. Dat kan alleen door en met actieve inzet van opdrachtnemers. ProRail heeft gekozen een kader te hanteren waarbij opdrachtnemers die invulling geven aan deze CO2-ambitie tijdens uitvoering, een voordeel verkrijgen bij gunning. Als inschrijver ervoor kiest om bij te dragen aan de CO2-ambitie van ProRail kan inschrijver op het inschrijvingsformulier kiezen uit vijf CO2-ambitieniveaus. Bij ieder CO2-ambitieniveau hoort een vast percentage fictieve vermindering van de inschrijfsom. Hoe hoger het aangeboden CO2-ambitieniveau van inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijfsom. Indien inschrijver geen keuze maakt op het inschrijvingsformulier wordt inschrijver geacht te hebben ingeschreven zonder CO2- ambitieniveau. In dat geval vindt geen fictieve vermindering van de inschrijfsom plaats.

Aan het gekozen CO2-ambitieniveau dient invulling te worden gegeven uiterlijk vanaf de datum van opdrachtverstrekking. De opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de Overeenkomst, jaarlijks aan te tonen dat tijdens de uitvoering van de Overeenkomst aan ten minste het aangeboden CO2-ambitieniveau is voldaan. Indien de looptijd van de Overeenkomst korter is dan een jaar, dient opdrachtnemer bij oplevering aan te tonen dat ten minste is voldaan aan het aangeboden CO2-ambitieniveau. Het eerste moment waarop dit getoetst zal worden is 12 maanden na opdrachtverstrekking.

Bij inschrijving dient de inschrijver al op het inschrijvingsformulier aan te geven op welke wijze hij tijdens de uitvoering zal gaan aantonen dat hij aan het door hem gekozen CO2-ambitieniveau en alle onderliggende niveaus voldoet. Dit kan op twee manieren:

- Door een CO2-bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO2-ambitieniveau. Indien is aangeboden in samenwerking met andere partijen (combinatievorming danwel beroep op een derde) dient elke partij een, op dat moment geldig CO2-bewust certificaat ter overleggen dat past bij het aangeboden CO2-ambitieniveau. In het geval van een inschrijving met genomineerde³ onderaannemer(s) geldt dat bij de berekening van de evaluatieprijs wordt uitgegaan van het CO2-bewust certificaat met de laagste trede op de ladder.
- Door project specifieke bewijsstukken te leveren waaruit blijkt dat de opdracht is uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen die zijn opgenomen in het “BPKV-criterium CO2-Prestatieladder 3.1; bijlage A” Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen. De begrippen die gehanteerd worden in dit EMVI-criterium, worden uitgelegd in Handboek CO2-Prestatieladder hoofdstuk 3 en BPKV-criterium CO2-Prestatieladder 3.1. Voor de toepassing van het EMVI-criterium is dit Handboek en BPKV-criterium CO2-Prestatieladder 3.1 maatgevend met betrekking tot de in tabellen gehanteerde begrippen (hoofdstuk 3 van het Handboek) en normen (hoofdstuk 2 van het Handboek)⁴.

De bij inschrijving gekozen methode van aantonen geldt voor de gehele looptijd van de Overeenkomst. Het is niet toegestaan gedurende de looptijd van de Overeenkomst de wijze van aantonen te wijzigen.

Bij de tweede methode (project-specifiek bewijsstukken leveren) dient inschrijver reeds op het inschrijvingsformulier aan te geven welke certificerende instelling (CI) de toetsing zal uitvoeren en gelden tijdens de uitvoering de volgende voorwaarden:

- Bewijsstukken bestaan uit een projectdossier en een verklaring van genoemde CI of voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau, inclusief alle onderliggende niveaus; en

³ Met genomineerde onderaannemer wordt bedoeld: de ondernemer op wiens draagkracht beroep wordt gedaan.

⁴ Het Handboek CO2 Prestatieladder versie 3.1 en de daarmee samenhangende Handreiking Aanbesteden versie 3.0 en BPKV criterium 3.1 zijn gepubliceerd op de website van de Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO), www.skao.nl.

- Het aangeboden ambitieniveau dient te worden geborgd in het door de opdrachtnemer gebruikte management- of kwaliteitssysteem van het project; en
- Op basis van het projectdossier en borging in het management- of kwaliteitssysteem van het project laat de opdrachtnemer de aangewezen CI toetsen of er voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau; en
- De opdrachtnemer toont aan dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het aangeboden ambitieniveau en dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen van bedrijven op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het aangeboden ambitieniveau; en
- De toetsing door de CI vindt binnen één jaar na opdrachtverlening en vervolgens jaarlijks plaats, gedurende de uitvoering van het project; en
- Indien de opdrachtnemer beschikt over een CO2-bewust certificaat op een lager ambitieniveau kan opdrachtnemer weliswaar de bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO2-bewust certificaat, maar dient het bewijs echter nadrukkelijk geheel project-specifiek te worden geleverd voor het aangeboden ambitieniveau inclusief alle onderliggende niveaus (een gemengde bewijsvoering is niet mogelijk).

De vijf ambitieniveaus waarop kan worden ingeschreven zijn opgenomen in het handboek CO2-prestatieladder 3.1 (zie: www.co2-prestatieladder.nl/nl/handboek).

In te dienen documenten bij gunningscriterium CO2 ambitie, direct bij inschrijving)

1. Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform bijlage 4 van deze leidraad (direct bij inschrijving in te dienen).
2. CO2-certificaat(en) (indien beschikbaar).

Beoordeling CO2 ambitieniveau

Deze kwaliteitswaarde wordt berekend conform de volgende methodiek.

<i>CO2-ambitieniveau:</i>	<i>Leidt tot fictieve vermindering van de inschrijfsom van:</i>
Geen:	0%
Niveau 1:	1%
Niveau 2:	2%
Niveau 3:	4%
Niveau 4:	7%
Niveau 5:	10%

5.2.3 Subgunningscriterium 3 – Plan van Aanpak

ProRail heeft als doelstelling dat opdrachten voor akoestische onderzoeken doelmatig uitgevraagd, opgedragen en uitgevoerd kunnen worden. ProRail stelt deze projectdoelstelling centraal bij het realiseren van deze scope. ProRail hanteert 'kwaliteit' als gunningscriterium om de aanbieder te selecteren die maximaal invulling geeft aan deze doelstelling.

Hiertoe wordt inschrijvers gevraagd een Plan van Aanpak (PvA) in te dienen waarin de maatregelen uitgewerkt worden die inschrijver neemt om bij te dragen aan het bereiken van deze doelstelling. In dit PvA worden tenminste onderstaande vier onderwerpen uitgewerkt:

- Om invulling te geven aan de doelstelling doelmatig uitvragen en opdragen:
 1. Beschrijving processtappen en doorlooptermijnen van totstandkoming deelopdracht
 2. Beschikbaarheid van apparatuur en bemensing (hoeveel opdrachten kunnen tegelijk uitgevoerd worden)
- Om invulling te geven aan de doelstelling doelmatig uitvoeren:
 3. Omgaan met wijzigingen in scope of uitgangspunten (herwerk en vertraging voorkomen)
 4. Delen en borgen van kennis (bijdrage van ON aan onze vakkennis)

In te dienen document: Plan van aanpak (direct bij inschrijving)

In het PvA dient per onderwerp te worden aangegeven:

- a) welke concrete maatregelen inschrijver aanvullend op de Vraagspecificatie neemt om bij te dragen aan de doelstelling;
- b) tot welke concrete resultaten of prestaties het uitvoeren van de maatregelen gaat leiden;
- c) hoe inschrijver tijdens de uitvoeringsfase van het contract het effect van de maatregelen aantoonbaar maakt en daarover rapporteert.

Eisen aan het Plan van Aanpak:

- het PvA dient voor elk van de vier onderwerpen alle drie de hierboven genoemde elementen a), b) en c) te bevatten;
- het PvA dient anoniem ingediend te worden; Dit betekent dat er in ieder geval geen bedrijfsnamen, logo's, productnamen, materiaalbeschrijvingen, namen van eerder uitgevoerde projecten of namen van personen etc. in het document mogen staan die het herleidbaar kunnen maken naar een individuele inschrijver;
- het PvA is niet omvangrijker dan noodzakelijk (less is more) en dient op A4 geprint te kunnen worden. Het PvA bedraagt maximaal 3 pagina's A4 waarbij gebruik wordt gemaakt van het lettertype Arial, tekengrootte minimaal 10 en regelafstand minimaal 1,15. Dit maximum is inclusief voorblad, inhoudsopgave, afbeeldingen, figuren en bijlagen indien u deze wenst op te nemen;

Beoordeling Plan van Aanpak

ProRail beoordeelt het PvA op de mate waarin de maatregelen bijdragen aan het bereiken van de doelstelling en aan de hand van de volgende drie beoordelingselementen:

1. of de inschrijver **concreet** is in zijn beantwoording:
Een antwoord is concreet als maatregelen duidelijk en afdwingbaar zijn geformuleerd en geen tegenstrijdigheid bevat.
2. of de inschrijver **relevant** is in zijn beantwoording:
Een antwoord is relevant als de aangeboden maatregelen aanvullend zijn op de uitgangspunten, eisen en randvoorwaarden in de Vraagspecificatie en passend binnen de context van het project.
3. Of de inschrijver het effect van de aangeboden maatregelen **aantoonbaar** maakt:
Het effect van de maatregelen wordt aantoonbaar gemaakt door periodiek over het feitelijke resultaat of prestatie te rapporteren.

Eén van de volgende scores kan worden toegekend aan het PvA:

Score	Oordeel plan hinderbeperking	Maximale Kwaliteitswaarde
3	Zeer goed: de maatregelen dragen goed bij aan het bereiken van de doelstelling. Tevens wordt goed invulling gegeven aan alle drie de beoordelingselementen (concreet, relevant, aantoonbaar). Tot slot is er minimaal één positieve, verrassende en vernieuwende maatregel aangeboden die voor ProRail meerwaarde biedt boven het minimaal gevraagde.	€ 1.000.000
2	Goed: de maatregelen dragen ruim voldoende tot goed bij aan het bereiken van de doelstelling. Tevens wordt goed invulling gegeven aan alle drie de beoordelingselementen (concreet, relevant, aantoonbaar).	€ 750.000
1	Voldoende: de maatregelen dragen voldoende bij aan het bereiken van de doelstelling. Er wordt bij meer dan één onderwerp onvoldoende invulling gegeven aan één van de beoordelingselementen (concreet, relevant, aantoonbaar).	€ 400.000
0	Neutraal: de maatregelen dragen niet of nauwelijks bij aan het bereiken van de doelstelling. Door onvoldoende invulling aan de beoordelingselementen (concreet, relevant, aantoonbaar) kunnen de maatregelen slechts gedeeltelijk beoordeeld worden.	€ 0,00
NR	Nadelig en/of risicovol: de maatregelen zijn nadelig t.o.v. de doelstellingen en/of introduceren aanzienlijke risico's.	-/- € 500.000 (bijtelling)

De kwaliteitswaarde wordt als fictieve korting in mindering gebracht op de inschrijfsom om te komen tot de evaluatieprijs. Bij score NR is de kwaliteitswaarde negatief en wordt € 500.000 bij de inschrijfsom opgeteld om te komen tot de evaluatieprijs.

5.3 Gunningscriterium Perceel 2 – trillingen- en schadeonderzoek

Het gunningscriterium voor perceel 2 is de economisch meest voordelige aanbidding op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

De beste prijs-kwaliteit verhouding wordt als volgt bepaald:

Inschrijfsom	: €
CO2 ambitieniveau	: € -/- (max. 10%)
Doorlooptijd	: € -/- (max. 20%)

Evaluatieprijs:	: €

Subgunningscriteria	Waardering	Toelichting
Inschrijfsom	Bedrag in Euro's	Totaalbedrag gebaseerd op vaste prijzen per dienst o.b.v. een geschatte afname in de Aanbiedingsbegroting.

Subgunningscriteria	Waardering	Toelichting
CO2 ambitie	max 10% van de inschrijfsom	Fictieve kwaliteit korting op basis van het opgegeven CO2 (ambitie)niveau.
Doorlooptijd	max 20% van de inschrijfsom	Fictieve kwaliteit korting op basis van score op de doorlooptijd.

5.3.1 Subgunningscriterium 1 - Inschrijfsom

De inschrijfsom wordt berekend met behulp van de 'Bijlage 5 - Aanbiedingsbegroting'. In de aanbiedingsbegroting wordt uitgegaan van een geschatte omvang gedurende de looptijd van de Overeenkomst. De exacte omvang zal afhankelijk zijn van de vraag. Aan de door ProRail geprognostiseerde aantallen in de uitvraag kunnen geen rechten ontleend worden.

In te dienen documenten (bij gunningscriterium Prijs, direct bij inschrijving)

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform bijlage 4.
- Volledig ingevulde aanbiedingsbegroting conform het format in bijlage 5.

5.3.2 Subgunningscriterium 2 – CO2-ambitieniveau

Het subgunningscriterium CO2-ambitieniveau voor perceel 2 is exact gelijk aan hetzelfde subgunningscriterium bij perceel. Zie paragraaf 5.2.2.

In te dienen documenten bij gunningscriterium CO2 ambitie, direct bij inschrijving)

1. Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform bijlage 4 van deze leidraad (direct bij inschrijving in te dienen).
2. CO2-certificaat(en) (indien beschikbaar).

5.3.3 Subgunningscriterium 3 – Doorlooptijd

De ervaren kwaliteit van de onderzoeken hangt samen met de doorlooptijd van het onderzoek. Anders gezegd: ProRail wenst belanghebbenden snel te kunnen informeren over de uitkomst van het onderzoek. IN het model aanbiedingsbegroting geeft inschrijver de verschillende doorlooptijden aan. Indien geen doorlooptijd wordt aangegeven komt inschrijver niet in aanmerking voor een fictieve korting.

Daarom wordt volgens onderstaande tabel een fictieve korting of bijtelling gehanteerd voor de aangeboden doorlooptijden voor processtappen die binnen de invloedssfeer van de opdrachtnemer liggen:

Onderdeel	Doorlooptijd in werkdagen			
	Maximaal 5	6 t/m 10	11 t/m 15	16 of meer
Opstellen aanbieding na vraag ProRail	5%	2%	0%	-5% (bijtelling)
Opstellen rapportage na uitvoeren meting	15%	10%	5%	0%

6 Aanbesteding en beoordelingsproces

In afwijking van artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶ zal na opening van de kluis met inschrijvingen geen Proces-verbaal van aanbesteding met inschrijfsommen aan de inschrijvers worden verstrekt.

Onderstaand een indicatie van de volgorde van beoordelen van de inschrijving. ProRail is gerechtigd om hiervan af te wijken. Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

Stap 1: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

Stap 2: Beoordeling

- a) UEA en aanverwante documenten
- b) Kwaliteitscriteria
- c) Prijs
- d) Verzoek tot opheldering

Stap 3: Bepalen rangorde

Stap 4: Mededeling gunningsbeslissing

Stap 1: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

ProRail zal na inschrijving controleren of alle vereiste documenten bij de inschrijving zijn gevoegd en of die documenten aan de gestelde eisen voldoen. Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

In onderstaand schema is opgenomen welke gebreken voor herstel in aanmerking komen en welke gebreken niet voor herstel in aanmerking komen. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, wordt inschrijver een nieuwe termijn van 24 uur geboden om alsnog volledig aan het reparatieverzoek te voldoen. Indien ook na deze tweede termijn het gebrek niet door het antwoord is hersteld, verklaart ProRail de inschrijving ongeldig.

Ten aanzien van gebreken die niet in onderstaand schema zijn opgenomen geldt dat die gebreken conform artikel 17 lid 1 ARN2016 op verzoek van ProRail mogen worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld.

Omschrijving gebrek	Toelichting
Het inschrijfformulier ontbreekt of is te laat ingediend	Niet voor herstel vatbaar
Het inschrijfformulier is niet (of niet rechtsgeldig) ondertekend	Niet voor herstel vatbaar
Het UEA ontbreekt of is te laat ingediend	Niet voor herstel vatbaar
De identiteit van de combinant/derde is niet vermeld op het UEA van inschrijver én het UEA van de combinant/derde niet is ingediend	Niet voor herstel vatbaar
Gedragsverklaring Aanbesteden ontbreekt	Voor herstel vatbaar.

Omschrijving gebrek	Toelichting
Verklaring Belastingdienst ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Uittreksel handelsregister ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Volmacht bij uittreksel handelsregister ontbreekt (ondertekeningsgebrek)	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
ISO of VCA certificaat ontbreekt	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Referentie m.b.t. geschiktheidseis ontbreekt of voldoet niet	Voor herstel vatbaar tenzij middels de nieuwe referentie een beroep wordt gedaan op een derde waar nog niet eerder een beroep op is gedaan.
Combinatieovereenkomst	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring verdeling	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.

Stap 2: Beoordeling

a) Beoordelen UEA en aanverwante documenten

Het UEA en het inschrijvingsformulier worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Zie aanvullend hoofdstuk 4.

b) Beoordelen kwaliteitscriteria (PvA - perceel 1)

De tweede stap in de procedure is de inhoudelijke beoordeling van het Plan van Aanpak. Ten behoeve van de inhoudelijke beoordeling richt ProRail een beoordelingsteam in wat bestaat uit tenminste drie beoordelaars van de afdeling LJV waarin zowel materiedeskundigen als management vertegenwoordigd is.

Het beoordelingsteam ontvangt van de inschrijving uitsluitend de te beoordelen documenten. De inschrijfsom wordt in geen geval aan het beoordelingsteam bekend gemaakt. Herkenning van de identiteit van een inschrijver aan de hand van de documenten door een of meerdere beoordelaars heeft geen gevolgen voor de geldigheid van de aanbidding. Overige in te dienen documenten en de prijs worden niet aan het beoordelingsteam bekend gemaakt.

De leden van het beoordelingsteam beoordelen de betreffende documenten onafhankelijk van elkaar aan de gestelde criteria. Het beoordelingsteam stelt na de individuele beoordelingen gezamenlijk de score en motivatie van de ingediende documenten in consensus vast. Indien de leden van een beoordelingsteam geen consensus bereiken wordt de score en motivatie vastgesteld op basis van meerderheid van stemmen.

c) Beoordeling Prijs

De aanbestedingsbegroting wordt getoetst aan de verwervingsbegroting (abnormaal hoge of lage inschrijving).

d) Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende, en binnen de in het VTO gestelde termijn, te beantwoorden.

Stap 3: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 5. Hierbij geldt voor perceel 1 dat de twee inschrijvers met de laagste evaluatieprijs in aanmerking komen voor gunning van een raamovereenkomst.

Voor perceel 2 geldt dat alleen de inschrijver met de laagste de laagste evaluatieprijs in aanmerking komt voor gunning van een raamovereenkomst.

Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een voorgenomen gunningsbeslissing. Tegen deze voorgenomen gunningsbeslissing staat conform artikel 18 van ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot definitieve gunning. ProRail is niet verplicht tot (definitieve) gunning over te gaan. Ter verduidelijking van artikel 2.3 van het ARN²⁰¹⁶ geldt dat indien de laatste dag van een in het ARN²⁰¹⁶ genoemde termijn op zaterdag of zondag valt, de betreffende termijn wordt verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag, nationale feestdag, vakantiedag of andere vrije dag is.

7 Na de aanbesteding

7.1 Hoe nu verder

Wanneer na beoordeling van de inschrijvingen kan worden overgegaan tot gunning van de opdracht, zal ProRail, indien zij wenst tot gunning over te gaan, op basis van de winnende inschrijving de Overeenkomst invullen en aan de winnende inschrijver verstrekken. In overleg met de contactpersoon van deze aanbesteding zal een afspraak gemaakt worden voor ondertekening van de Overeenkomst.

7.2 Evaluatie

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking. Uiteraard kan een Inschrijver ook om een evaluatie verzoeken.

8 Bijlagen aanbestedingsleidraad

Bijlage 1: Format vragenlijst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 2: Format verslag van individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3: Referentieformulier standaard

Bijlage 4: Inschrijvingsformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5: Format aanbiedingsbegroting

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd voor zowel perceel 1 als perceel 2

Bijlage 6: Verklaring ex artikel 11.1 ARN²⁰¹⁶

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7: Checklist in te dienen documenten

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 8 - UEA

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd